

## SOLICITUD

**SUMILLA:** Solicito inicio de Proceso Arbitral

**SEÑOR SECRETARIO GENERAL DEL CENTRO DE ARBITRAJE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ.**

**Datos del demandante (solicitante)**, identificado con RUC N° (DNI N°), con teléfono N° ....., fax N° .....y con correo electrónico:....., representada por ..... (nombre del representante), con DNI N° ....., según poder/ nombramiento y facultades que corren inscritas en la Partida Electrónica N°..... del Registro de Personas Jurídicas de Lima .....; señalando domicilio real en.... y domicilio procesal en ....; nos dirigimos a ustedes y respetuosamente decimos:

Que, de conformidad al **CONVENIO ARBITRAL** previsto en la cláusula .... del contrato ....., celebrado con ..... con fecha.....; solicitamos inicio de Proceso Arbitral contra (**datos del demandado**), con domicilio en..... y con teléfono N° .....

### I. RESUMEN DE LA CONTROVERSIA

La materia de la controversia que deberá ser resuelta en el proceso arbitral, esta referido a la..... (establecer diferencia, desavenencias, sus pretensiones y el **MONTO involucrado**, en caso de ser cuantificable)

### II. COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

Hacemos constar que siendo la naturaleza del proceso de ....., el arbitraje será resuelto por (Tribunal Arbitral o Arbitro Único).

### III. DESIGNACIÓN DE ARBITRO

Nombre completo del arbitro  
Domicilio  
Teléfono  
Correo electrónico

### IV. ANEXOS

Copia simple del documento en el que consta el convenio arbitral o evidencia del compromiso escrito de las partes de someter sus controversias al arbitraje administrado por el Centro.

Lima,.... de....de 200....

**FIRMA**

**NOTA: Se debe adjuntar copia del recibo o factura del pago de la tasa de presentación ascendente a US \$ 50.00**